

Принято на педагогическом совете

Протокол №1 от 20.01.2020 г.

Согласовано с родительским комитетом

Протокол №1 от 15.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБДОУ  
«Детство»

Киреева Е.Г.

Приказ № 6 от 21.01.2020 г.



**Положение о порядке приема детей на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в структурные подразделения муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детство»  
Рузаевского муниципального района**

2020 г.

## 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей в структурные подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детство» Рузаевского муниципального района (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема детей в структурные подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детство» Рузаевского муниципального района на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Данное Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Семейным кодексом Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ 8) Уставом МБДОУ «Детство»

1.4. Правила приема в МБДОУ «Детство» на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в структурные подразделения МБДОУ «Детство» детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Прием на обучение в МБДОУ «Детство» по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе.

МБДОУ «Детство» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.6. Граждане могут ознакомиться с документами МБДОУ «Детство», указанными в п. 1.6 настоящего Положения, на официальном сайте МБДОУ «Детство» в сети Интернет, а также на информационных стендах структурных подразделений МБДОУ «Детство»

## 2. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ.

2.1. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения и личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.2. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- е) язык образования и родной язык ребенка, из числа языков народов России.

2.3. Для приема в МБДОУ:

2.3.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ «Детство» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства, или по месту пребывания.

2.3.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детство» на время обучения ребенка.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБДОУ «Детство» не допускается.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами (согласно п.1.6.Положения), фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего бланка согласия).

2.7. После представления в МБДОУ «Детство» заявления и всех необходимых документов МБДОУ «Детство» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ «Детство», другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителей структурных подразделений о зачислении ребенка в МБДОУ «Детство». Приказ о зачислении в детский сад издает заведующий структурного подразделения МБДОУ «Детство» в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

2.9. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детство» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБДОУ «Детство» .

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детство», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.11. Сведения о зачисленных воспитанниках вносятся в Книгу учета движения детей и в автоматизированную информационную систему «СГО».

### **3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.**

3.1. Прием в МБДОУ детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Положения.

### **4. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую**

4.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий МБДОУ «Детство» на основании приказа.

4.2. Воспитанники МБДОУ переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

4.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

а) - в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

-в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;

-в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программ дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка, или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Детство» , в том числе в случае ликвидации МБДОУ «Детство» .

5.2. В случаях, указанных в настоящем Положении, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.3. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ «Детство» об отчислении воспитанника из МБДОУ «Детство» .

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед МБДОУ «Детство» .

6.6. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детство», прекращаются со дня его отчисления из МБДОУ «Детство» .

Приложение №1

к Положению о порядке приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях МБДОУ «Детство»

Заведующей \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ ( ФИО родителя)  
проживающей по адресу:  
контактный телефон:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_, , \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык образования – (русский), родной язык из числа языков народов России – (русский).

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ( серия, номер) , выдано ( дата) \_\_\_\_\_ Отделом ЗАГС по \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка ( ФИО) \_\_\_\_\_ . по месту жительства на закрепленной территории, выдано ( дата) Отделением УФМС России по \_\_\_\_\_;
- медицинское заключение, выдано ( дата, название организации) .

Дата \_\_\_\_\_

Роспись \_\_\_\_\_ ФИО родителя

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ « \_\_\_\_\_ », ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Роспись \_\_\_\_\_ ФИО родителя

Даю согласие (детскому саду) МБДОУ « \_\_\_\_\_ », зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_, , ОГРН, ИНН , на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, ( ФИО ребёнка), \_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата \_\_\_\_\_

Роспись \_\_\_\_\_ ФИО родителя